

Ihre Zukunft auf Naturstein gebaut!



Im Steinbruch Mellikon bauen wir den bewährten Mellikoner Kalkstein aus dem Aargauer Jura ab und verarbeiten ihn zu verschiedenen Produkten, die im Hoch-, Tief- und Strassenbau sowie im Garten- und Umgebungsbau äusserst beliebt sind. Zusätzlich betreiben wir einen wachsenden Natursteinhandel mit verschiedenen, uns naheliegenden Handelsprodukten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine dynamische, dienstleistungsorientierte, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in & Empfang 40 %, bei Ferienablösung 4-5 Wochen/Jahr 100%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Empfang und allgemeine administrative Tätigkeiten
Post, Ablage, Telefonzentrale & Emails Inbound/Outbound
- Bedienung der Chauffeure und disponieren der Transporte
- Kundenberatung im Innendienst
- Auftragsabwicklung und Erstellen von einfachen Offerten
- Unterstützung der Verkaufsabteilung & Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/frau oder im Handwerk
- Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Durchhaltevermögen auch in stressigen Situationen
- Zielorientiertes und unternehmerisches Handeln
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team, ein angenehmes Arbeitsklima und fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie faire Lohnstrukturen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Für weitere Auskünfte melden Sie sich bitte bei André Schärer, Geschäftsführer (056 267 00 00). Senden Sie Ihre Bewerbung an:

per E-Mail

a.schaerer@steinbruch-mellikon.ch

Arbeitsort:
Mellikon

Arbeitspensum:
40 %

Stellenantritt:
Nach Vereinbarung